

MOS365 対策 スキルアップ科(初・中級)

2026年
2月開講

最新のMOS 365を取得して再就職します。

テクニカルスキルとヒューマンスキルを磨き、
再就職までサポートします。

テクニカルスキル

- ◆ 3ヶ月の訓練期間内で MOS 365 のWord(ワード)・Excel(エクセル)・PowerPoint(パワーポイント)の3つの資格取得を目指します。
- ◆ MOSの合格を単なる資格取得とせず、ご自身の自信にさせていただき、再就職に活かしていけるようサポートしていきます。

ヒューマンスキル

- ◆ 再就職で必要となるヒューマンスキルを学びます。
- ◆ 名刺交換・電話対応のロールプレイング・面接の受け方などを学びます。
- ◆ 履歴書、職務経歴書作成のアドバイスを行います。

当校ではこんなこともやっています!!

- * 授業後18:00まで教室を開放し、質問ができます。授業の復習や、インターネットを使っての求人検索、応募書類の印刷と郵送準備などができます。
- * MOS試験認定校であり、当校の授業時間内で受験できます。
- * 訓練を卒業してからも、再就職の支援をしていきます。

便利な 交通アクセス!!

- ★地下鉄伏見駅 1番出口より徒歩3分
- ★地下鉄丸の内駅 6番出口より徒歩3分
- ★地下鉄丸の内駅 2番出口より徒歩3分

QRコードから当センターの詳細地図(ホームページ)にアクセスできます



ハローワーク
名古屋中へは徒歩4分!!

伏見通(地下鉄鶴舞線)

訓練科名	MOS365 対策スキルアップ科
募集期間	2025年12月4日(木)~2025年12月24日(水)
説明会	12月15日(月)・17日(水)・18日(木)・19日(金)・23日(火) 16時30分~ ソーシャルサービス協会 ITセンター 宮井ビル8F
募集定員	20名(最少開講人数4名) ※応募者が最少開講人数に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。
選考日	2026年1月20日(火) 10時~ (終了予定時間12時30分)
選考内容	面接
訓練期間	2026年2月3日(火)~2026年4月28日(火) 9時30分~16時00分(土・日・祝・休講日は、休校)
受講料	無料
申込方法	住所管轄のハローワーク窓口でお申込みください。
託児サービス	あり ※託児費用は無料です。詳細はパンフレットをご確認ください。
応募に関するお問い合わせ	愛知県立名古屋高等技術専門学校 開発援助課 電話 052-917-6713 FAX 052-917-6331 https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/ 公共職業訓練受講には、公共職業安定所に求職申込を行い、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受ける必要があります。

公益財団法人 ソーシャルサービス協会 ITセンター



〒460-0003

名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル7階

URL:<https://www.social.or.jp/itcenter>

052-218-2154

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
60204	MOS365対策スキルアップ科	20名(4名)	ソーシャルサービス協会ITセンター	初・中級
<div>●科の内容</div> <div>①基礎から分かりやすく指導し、3つの最新MOS資格を取得、パソコンに自信が持てます。</div> <div>②3つのパソコン資格を履歴書に記入でき、面接でもアピールできます。</div> <div>③応募書類作成と早期就職をサポートし、卒業と同時に内定を目指します。</div> <div>④就職してから役立つ応用実践や、先端知識、ビジネスメール・マナーも学びます。</div> <div>●取得目標資格(希望者のみ) 通算MOS合格率:99.5%</div> <div>①当校では、3科目とも授業中に校内で受験します。MOS試験の認定校です。</div> <div>・MOS資格のPowerPoint365まで持っている方は少なく、面接時に好印象を与えます。</div> <div>②Word365・Excel365・PowerPoint365の3科目です。(各受験料 税別11,800円)</div> <div>③就職内定と、最新MOS3つの資格取得を目標とします。</div> <div>●就職先の主な職務(直近年間就職率:91.2%)</div> <div>パソコンを活用する職種全般</div> <div>(事務・営業・販売・看護・保育・介護など)</div> <div>●独自の就職支援内容</div> <div>①面接での自己PRの仕方、応募書類の添削を行います。</div> <div>②履歴書・職務経歴書の添削指導後、印刷まで無料で行えます。</div> <div>③ウェブ面接や応募先企業からのメールへの返信、ビジネスマナーを指導します。</div> <div>④3名の国家資格キャリアコンサルタントと、自分に合う仕事を探します。</div> <div>⑤当校では、9時から18時まで教室でパソコンが利用でき、講師に質問ができます。</div> <div>⑥常時インターネットが利用でき、企業や求人情報を検索できます。</div> <div>⑦最新ハローワーク求人情報などを週に3回以上掲示、スマートフォンでも閲覧でき、個人別の求人情報、就職フェアなどの情報提供も行います。</div> <div>●訓練に用いる主な設備等</div> <div>・パソコン(最新Windows11・最新Office365)、ウェブ面接室用パソコン、無料Wi-Fi、カラーレーザープリンタ、高速光インターネット全席完備、大型液晶ディスプレイ</div> <div>・どなたでも、徒歩で約4分のハローワーク名古屋中にて、求人検索、紹介状取得、相談など利用することができます。</div> <div></div> <div>ホームページより施設案内、紹介動画、当校への行き方地図が確認できます。</div> <div>https://www.social.or.jp/itcenter/</div> <div></div>			<div>○訓練実施施設所在地</div> <div>名古屋市中区錦二丁目8番26号</div> <div>宮井ビル7階8階</div> <div>地下鉄 東山線/鶴舞線 伏見駅1番出口</div> <div>桜通線 丸の内駅6番出口</div> <div>鶴舞線 丸の内駅2番出口</div> <div>各徒歩約3分</div> <div>○訓練受講者の応募条件</div> <div>早期の就職活動が行なえる方</div> <div>マウスの基本操作ができる方</div> <div>ローマ字入力ができる方</div> <div>○適性検査の方法</div> <div>・面接</div> <div>○適性検査の可否基準</div> <div>・面接 50点満点中25点以上</div> <div>○訓練時間</div> <div>9:30~16:00(休憩50分間含)</div> <div>○教科書代等自己負担額</div> <div>13,000円(税込・全6冊、資料等も含む)</div> <div>○説明会 予約なし</div> <div>8階で16時30分から 40分程度</div> <div>12月15日(月)、12月17日(水)、</div> <div>12月18日(木)、12月19日(金)、</div> <div>12月23日(火)</div> <div>教室見学や質疑も行います。</div> <div>日時のご都合が悪い方は、</div> <div>ご相談ください。</div> <div>○問い合わせ先</div> <div>052-218-2154</div> <div>(担当:生駒・玉田)</div>	
学科	科目	科目の内容	時間数	デジタル
	オリエンテーション	訓練概要、注意事項、カリキュラム、書類説明	6	
	ビジネスマナーと就職支援	キャリアカウンセリング、自己分析、ビジネスメール、情報セキュリティ、電話応対、名刺交換、職場コミュニケーション、扶養と社会保険、各種法規 応募先の探し方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書・ジョブカード支援、就職情報提供、メール求人応募、書類郵送、ウェブ面接、面接トレーニング、ハローワーク求人検索画面の効果的な使い方	54	○
	生成AI活用とDX	DXによる社会と産業の変化、先端テクノロジーとデジタル技術、ZoomのWeb会議と実践、OneDriveの仕組みと利用、ビジネスチャット、生成AIのチャットGPT・Copilot・ジェミニの使い方	9	○
小計			69	
実技	Word 365	【基本操作】新規文書作成、文書の編集、表の作成と編集、グラフィックス、3Dモデル・スクリーンショットの挿入 【応用と実践】文書とはがきの印刷・差込印刷、ビジネス文書(社内/社外)	93	○
	Excel 365	【基本操作】表の作成と編集、四則演算、関数 グラフ作成とデータベース、印刷 【応用と実践】ピボットテーブル、複合グラフ、各種の関数(VLOOKUPなど)	99	○
	PowerPoint 365	【基本操作】プレゼンテーションの作成と編集、図解作成、オブジェクト挿入、特殊効果、印刷 スライド作成・管理、3Dモデル、スクリーンショット、アニメーション、 【応用と実践】自主作成およびスライドショーの実行	66	○
	小計		258	
合計			327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。