

ハロートレーニング（公共職業訓練）

MOS365 対策

スキルアップ科（初・中級）

最新のMOS 365を取得して再就職します。

テクニカルスキルとヒューマンスキルを磨き、再就職までサポートします。



2026年
3月開講

テクニカルスキル

- ◆3ヶ月の訓練期間内で **MOS 365** のWord(ワード)・Excel(エクセル)・PowerPoint(パワーポイント)の3つの資格取得を目指します。
- ◆MOSの合格を単なる資格取得とせず、ご自身の自信にしていただき、再就職に活かしていくけるようサポートしていきます。

ヒューマンスキル

- ◆再就職で必要となるヒューマンスキルを学びます。
- ◆名刺交換・電話対応のロールプレイング・面接の受け方などを学びます。
- ◆履歴書、職務経歴書作成のアドバイスを行います。

当校ではこんなこともやっています!!

- *授業後18:00まで教室を開放し、質問ができます。
授業の復習や、インターネットを使っての求人検索、応募書類の印刷と郵送準備などができます。
- *MOS試験認定校であり、当校の授業時間内で受験できます。
- *訓練を卒業してからも、再就職の支援をしていきます。

便利な交通アクセス!!

- ★地下鉄伏見駅 1番出口より徒歩3分
- ★地下鉄丸の内駅 6番出口より徒歩3分
- ★地下鉄丸の内駅 2番出口より徒歩3分



QRコードから当センターの詳細地図（ホームページ）にアクセスできます



ハローワーク
名古屋中へは徒歩4分!!

訓練科名	MOS365 対策スキルアップ科
募集期間	2026年1月8日(木)～2026年1月28日(水)
説明会	1月15日(木)・19日(月)・21日(水)・23日(金)・27日(火) 16時30分～ ソーシャルサービス協会 ITセンター 宮井ビル8F
募集定員	20名(最少開講人数4名) ※応募者が最少開講人数に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。
選考日	2026年2月17日(火) 10時～(終了予定時間12時30分)
選考内容	面接
訓練期間	2026年3月3日(火)～2026年5月28日(木) 9時40分～16時10分(土・日・祝・休講日は、休校)
受講料	無料
申込方法	住所管轄のハローワーク窓口でお申込みください。
託児サービス	あり ※託児費用は無料です。詳細はパンフレットをご確認ください。
応募に関するお問い合わせ	愛知県立名古屋高等技術専門校 開発援助課 電話 052-917-6713 FAX 052-917-6331 https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/ 公共職業訓練受講には、公共職業安定所に求職申込を行い、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受ける必要があります。

公益財団法人 ソーシャルサービス協会 ITセンター



〒460-0003

名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル7階

URL:<https://www.social.or.jp/itcenter>

052-218-2154

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
60305	MOS365対策スキルアップ科	20名(4名)	ソーシャルサービス協会ITセンター	初・中級
●科の内容		<p>①基礎から分かりやすく指導し、3つの最新MOS資格を取得、パソコンに自信が持てます。</p> <p>②3つのパソコン資格を履歴書に記入でき、面接でもアピールできます。</p> <p>③応募書類作成と早期就職をサポートし、卒業と同時に内定を目指します。</p> <p>④就職してから役立つ応用実践や、先端知識、ビジネスメール・マナーも学びます。</p>		
●取得目標資格(希望者のみ) 通算MOS合格率: 99.5%		<p>①当校では、3科目とも授業中に校内に受験します。MOS試験の認定校です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・MOS資格のPowerPoint365まで持っている方は少なく、面接時に好印象を与えます。 <p>②Word365・Excel365・PowerPoint365の3科目です。(各受験料 税別11,800円)</p> <p>③就職内定と、最新MOS 3つの資格取得を目標とします。</p>		
●就職先の主な職務 直近年間就職率: 92.0%		<p>パソコンを活用する職種全般</p> <p>(事務・営業・販売・看護・保育・介護など)</p>		
●独自の就職支援内容		<p>①面接での自己PRの仕方、応募書類の添削を行います。</p> <p>②履歴書・職務経歴書の添削指導後、印刷まで無料で行えます。</p> <p>③ウェブ面接や応募先企業からのメールへの返信、ビジネスマナーを指導します。</p> <p>④3名の国家資格キャリアコンサルタントと、自分に合う仕事を探します。</p> <p>⑤当校では、9時から18時まで教室でパソコンが利用でき、講師に質問ができます。</p> <p>⑥常時インターネットが利用でき、企業や求人情報を検索できます。</p> <p>⑦最新ハローワーク求人情報などを週に3回以上掲示、スマートフォンでも閲覧でき、個人別の求人情報、就職フェアなどの情報提供も行います。</p>		
●訓練に用いる主な設備等		<p>・パソコン(最新Windows11・最新Office365)、ウェブ面接室用パソコン、無料Wi-Fi、カラーレーザープリンタ、高速光インターネット全席完備、 ・どなたでも、徒歩で約4分のハローワーク名古屋中にて、求人検索、紹介状取得、相談など利用することができます。</p>		
		<p>ホームページより施設案内、紹介動画、当校への行き方地図が確認できます。</p> <p>https://www.social.or.jp/itcenter/</p>		
				
科目	科目の内容	時間数	デジタル	
オリエンテーション	訓練概要、注意事項、カリキュラム、書類説明	6		
学科	ビジネスマナーと就職支援	54	○	
生成AI活用とDX	DXによる社会と産業の変化、先端テクノロジーとデジタル技術、ZoomのWeb会議と実践、OneDriveの仕組みと利用、ビジネスチャット、生成AIのチャットGPT・Copilot・ジェミニの使い方	9	○	
	小計	69		
実技	Word 365	93	○	
	Excel 365	99	○	
	PowerPoint 365	66	○	
	小計	258		
	合計	327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。